

Projectcode

Datum februari 2018

Eigenaar Matty Beek

Beheerder Marjolein van den Berg

Autorisator Bart Gillis

WPS Werkvergunning Werkinstructie / Handleiding Aanvrager

Inhoudsopgave

1 Inleiding	Error! Bookmark not defined.
1.1 Algemeen	Error! Bookmark not defined.
1.2 Doel werkvergunning	Error! Bookmark not defined.
1.3 Toepassingsgebied werkvergunning	4
1.4 Werkvergunning	4
1.5 Projecten	5
1.6 De WPS werkvergunning beoordelen door de medebeoordelaar	6
1.7 Rollen en Verantwoordelijkheden in de WPS werkvergunning	7
1.7.1 Aanvrager	7
1.7.2 Beheerder	7
1.7.3 Coördinator	7
1.7.4 Houder	7
1.7.5 Veiligsteller	8
1.7.6 Verstrekker	8
1.8 Aanvullende rollen en hun activiteiten op deskundigheidsniveau nodig voor het proces van de werkvergunning:	8
1.8.1 Afdeling	8
1.8.2 Adviseur	8
1.8.3 Apotheek	9
1.8.4 Bedrijfshulpverlening (BHV)	9
1.8.5 Biologische Veiligheidsfunctionaris (BVF)	9
1.8.6 Locatiebeheerder W, E, B, TA.	9
1.8.7 SBE	9
1.8.8 UNIP	10
1.8.9 Wacht Chef (CvdW)	10
1.8.10 Veiligheidskundige	10
2 Verplichtingen	11
3 Werkwijze WPS werkvergunning	4
3.1 Uitleg werkwijze instructie.	15
3.2 De link naar WPS werkvergunning.	15
3.3 het inlogscher	15
3.4 Het werkscher	16
4 Aanvragen van een werkvergunning.	21

5 In behandeling nemen van de Ingediende Aanvraag tot een Werkvergunning door de Coördinator.

Error! Bookmark not defined.

- 5.1 De Coördinator kan nu de werkvergunning maken door de "Aanvraag" in behandeling te nemen

Error! Bookmark not defined.

- 5.2 De werkvergunning indienen.

Error! Bookmark not defined.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Het Erasmus MC staat voor een gezonde bevolking en excellente zorg door onderzoek en onderwijs. Voor Programma Integrale bouw betekent dat: "Veilig werken en verblijven in het ziekenhuis". Veilig voor patiënten, interne- en externe medewerkers, onderzoekers, studenten en bezoekers.

Het werken in een ziekenhuis en onderzoeksinstelling brengt specifieke risico's met zich mee en daarom werken we met een werkvergunningstelsel. Daar waar de werkzaamheden de continuïteit van de primaire processen in gevaar kunnen brengen, of waar het primaire proces en andere omgevingsfactoren een risico vormt voor het uitvoeren van de werkzaamheden, worden de risico's van de werkzaamheden vooraf besproken. De maatregelen om de risico's weg te nemen, of te veranderen in een aanvaardbaar en beheersbaar risico worden vastgelegd in de werkvergunning. Indien er geen werkvergunning wordt verlangd voor de uitvoering van de werkzaamheden gaan we uit van de professionaliteit van de werknemer die de inhoud van de werkzaamheden kent met de daaraan verbonden risico's. De werkzaamheden worden te allen tijde veilig en hygiënisch uitgevoerd.

1.2 Doel werkvergunning

De procedure werkvergunning ondersteunt het proces van het Veilig werken. De werkvergunning helpt met het beoordelen van risico's en draagt daarmee bij aan een ongestoorde procesgang, de zorg voor personen, installaties en het milieu. De werkvergunning is daarmee een essentiële schakel in het proces om de werkzaamheden veilig uit te kunnen voeren en draagt bij aan het voorkomen van incidenten. Zeker bij gecompliceerde processen, gevaarlijke stoffen en bij werkzaamheden aan de installaties in technische (besloten) ruimten.

Communicatie tussen de verschillende partijen is daarin het sleutelwoord. Sta open voor vragen, wees alert als werkvergunningen worden ingevuld en blijf kritisch ten opzichte van de maatregelen die voorgesteld, of getroffen worden. Bij twijfel en indien er nog aanvullende informatie nodig is wordt van iedereen verwacht dit door de juiste communicatie met elkaar op te lossen. Bij twijfel en bij onvoldoende maatregelen ten opzichte van de risico's mag men niet met de werkzaamheden beginnen.

1.3 Toepassingsgebied werkvergunning

Een werkvergunning is vereist voor alle werkzaamheden met een verhoogd risico, maar die onder gecontroleerde omstandigheden en onder bepaalde voorwaarden veilig kunnen worden uitgevoerd.

1.4 Werkvergunning

- De werkvergunning is geldig voor een bepaalde tijdsduur van 07:00 tot 16:00 uur. Aan het eind van de werkdag moet de vergunning bij de uitgever worden ingeleverd /

afgemeld.

- De startdatum en de einddatum waarvoor de vergunning moet worden verkregen moet zo exact mogelijk worden gekozen indien de werkvergunning meer dan één dag gebruikt dient te worden.
- Een werkvergunning kan maximaal voor twee maanden worden aangevraagd. Daarna moet hij opnieuw gemaakt worden.
- Bij uitloop van de werkzaamheden op dezelfde dag dient de uitvoerder op tijd de juiste personen te informeren, zoals de “Coördinator” en de “Verstrekker” en eventueel de “Veiligsteller”. Pas na toestemming van deze partijen kan met de werkzaamheden worden doorgedaan om de werkzaamheden af te ronden.
- Wanneer werkzaamheden na 16.00 uur doorlopen omdat het werk uitloopt, dient dit op tijd en in ieder geval vóór 15.00 uur te worden gecommuniceerd met de “Coördinator” en de “Verstrekker” en eventueel de “Veiligsteller” en mogelijk andere partijen zoals de BHV, de medebeoordelaars, toegangsbeheer, etc.
- Als de werkzaamheden langer dan maximaal 12 uur gaan uitlopen, dient de vergunning verlengd te worden.
- De werkvergunning kan maximaal één maal worden verlengd en weer uitgegeven, nadat de “Coördinator” (de opdrachtgever van PIB) opnieuw voor akkoord heeft getekend. De medebeoordelaars dienen op deze verlengde vergunning opnieuw mee te tekenen. Dit is ter beoordeling van de “Coördinator”. Deze verlenging is maximaal vijf dagen geldig. Na deze éénmalige verlenging moet een nieuwe werkvergunning worden gemaakt door de “Coördinator”.
- Indien de uitloop van de werkzaamheden meer dan vijf dagen gaat duren, heeft de “Coördinator” vijf dagen de tijd om een nieuwe werkvergunning aan te maken en te laten beoordelen. Intussen kunnen op de verlengde werkvergunning de vijf dagen worden overbrugd.
- Bij veranderingen van de werkzaamheden en bij verandering van de risico's dient te allen tijde een nieuwe werkvergunning te worden gemaakt.
- Gedurende Alarm verliest de werkvergunning zijn geldigheid. De werkzaamheden dienen direct gestopt te worden en mogen pas hervat worden als de “Verstrekker” hiervoor toestemming geeft nadat de BHV de omgeving heeft veiliggesteld .

1.5 Projecten

Binnen een project worden veelal meerdere (hoog) risico werkzaamheden gepland om te worden uitgevoerd.

Voor hoog risico werkzaamheden dienen altijd aparte werkvergunningen te worden gemaakt, ook als deze hoog risico werkzaamheden binnen het zelfde project dienen te worden uitgevoerd.

Deze hoog risico werkzaamheden mogen dus niet op één werkvergunning worden gecombineerd.

- Bijvoorbeeld hijswerkzaamheden en het uitschakelen en loskoppelen van een stoomleiding zijn twee aparte werkvergunningen terwijl ze voor het zelfde project bedoeld kunnen zijn namelijk het vervangen van de stoomketel.
De leiding kan worden “Veiliggesteld” / los gekoppeld door een Lock Out Tack Out (LoTo) procedure, terwijl de hijswerkzaamheden geen doorgang kunnen vinden door

bijvoorbeeld de weersomstandigheden.

- Indien de hijswerkzaamheden een week verplaatst dienen te worden, moeten de medeondertekenaars hier opnieuw naar kijken, omdat de andere werkzaamheden, omstandigheden en de risico's in het zelfde project ineens anders kunnen zijn wanneer de hijswerkzaamheden op een ander moment gaan plaatsvinden en moeten opnieuw worden mee beoordeeld.

Alleen deze werkvergunning dient dan veranderd te worden.

1.6 De WPS werkvergunning beoordelen door de medebeoordelaar

- Als een medewerker van een andere afdeling wordt uitgenodigd voor een medebeoordeling van een werkvergunning dient deze medewerker vooraf eerst de instructie te hebben gevolgd.
- Een medebeoordeling voor de WPS werkvergunning kan pas worden gestart als je daarvoor bent geautoriseerd door de Veiligheidskundige (HVK) van PIB.
- Een uitzondering hierop is een medewerker van een afdeling die door de “Coördinator” kan worden uitgenodigd om de werkvergunning in te zien en te beoordelen zonder dat de afdelingsmedewerker alle rechten heeft van het werkvergunningssysteem. (zie 2.2.1).

1.6.1 Medebeoordeling van medewerkers van een ondersteunende afdeling uitnodigen

- De afdelingen UNIP, SBE, CvdW, locatieteams, BHV, etc. kunnen ook op een meer centrale manier worden benaderd net zoals met een centraal email adres.
- Het systeem kent de mogelijkheid om een persoon te selecteren als medebeoordelaar maar ook de groep van namen die staan in het keuzemenu van die afdeling. Zij zijn als geheel te selecteren op de volgende manier;
- Door “Ongeacht welk bevoegd persoon” te kiezen, krijgen zij allen een uitnodiging om mee te beoordelen.
- Er zal één van de uitgenodigde maar hoeven mee te beoordelen. Deze zal verder in de vergunning worden opgenomen en gelogd in het systeem.
- De anderen die uitgenodigd zijn van deze groep zullen zien dat een collega al de medebeoordeling is gestart als zij de medebeoordeling willen gaan uitvoeren.

2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Bij het uitvoeren van werkzaamheden aan gebouwen, installaties en op de terreinen van het Erasmus MC, heeft elke betrokken partij duidelijke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De volgende verantwoordelijke rollen worden gebruikt bij het werkvergunningssysteem:

2.1 Rollen en Verantwoordelijkheden in de WPS werkvergunning

Rollen en de bijbehorende activiteiten in het proces van de werkvergunning:

2.1.1 Aanvrager

- Omschrijven van de werkzaamheden. Het bepalen van de risico's en de daarbij behorende maatregelen.
- De externe partij als opdrachtnemer, verzorgt de aanvraag van de werkvergunning voor zijn deel.
- De "Aanvrager" hoeft niet de "Houder" van de werkvergunning te zijn, maar moet de inhoud van de werkvergunning wel gedeeld hebben met de "Houder".
- De aanvraag wordt aangevuld met de risico's en maatregelen van het Erasmus MC door de "Coördinator" die zijn deel van de aanvraag op zich neemt. De "Coördinator" heeft dus ook de rol van aanvrager en zorgt dat de aanvraag compleet is door deze te controleren.
Hierdoor wordt de veiligheid, daar waar de werkzaamheden de continuïteit van de primaire processen in gevaar kunnen brengen, of waar het primaire proces en andere omgevingsfactoren een risico vormt voor het uitvoeren van de werkzaamheden, vooraf aangegeven.
- De maatregelen om de risico's weg te nemen, of te veranderen in een aanvaardbaar en beheersbaar risico worden zo in beeld gebracht en vastgelegd in de werkvergunning.

2.1.2 Beheerder

- Beheert het werkvergunningssysteem WPS binnen Erasmus MC.
- Autoriseert en kent de rollen en rechten toe aan personen die daarvoor in aanmerking komen, voor zowel interne- als externe medewerkers.

2.1.3 Coördinator

- Kan een werkvergunning aanvragen en coördineren.
- Is de medewerker van het Erasmus MC die verantwoordelijk is voor de opdracht en daarmee de aanvraag van de werkvergunning die nodig is voor uitvoerende partij.
- Is verantwoordelijk voor de juiste proces gang m.b.t. de werkvergunning.

2.1.4 Houder

- Is de medewerker van de uitvoerende partij, die de leiding heeft op de bouwlocatie / werkplek.

- Is bekend met de werkplannen, de risico's en de maatregelen tegen de risico's en de inhoud van de werkvergunning.
- Hoeft niet de "Aanvrager" van de externe partij te zijn.
- Heeft de werkvergunning opgehaald bij de "Verstrekker".
- Kan aantonen dat hij / zij de poortinstructie heeft gevolgd .
- Kan zijn / haar VCA-pas tonen.

2.1.5 Veiligsteller

- Zorgt dat de uitvoerende medewerker veilig kan werken aan installaties met een (hoog) risico.
- Het primaire proces zal geen hinder ondervinden van de veiligstelling.
- De Veiligsteller dient de veiligheid voor het primaire proces en de uitvoerende medewerker(s) van de externe partij tot op het laatste moment te beoordelen voordat tot veiligstelling wordt overgegaan.
- Veiligstellingen zijn naast de Lock Out Tack Out (LoTo) procedure, ook de andere schakelingen zoals de BMI en de vrijgaven voor bijvoorbeeld de SBE.

2.1.6 Verstrekker

- Zorgt voor het uitgeven van de werkvergunning nadat de risico's en maatregelen zijn beoordeeld op de werkvergunning en de veiligstellingen zijn gedaan.
- De werkzaamheden kunnen nu veilig worden uitgevoerd.

2.2 Aanvullende rollen en hun activiteiten op deskundigheidsniveau, nodig voor het proces van de werkvergunning:

2.2.1 Afdeling

- Een medewerker van een afdeling kan door de "Coördinator" worden uitgenodigd om de werkvergunning in te zien en te beoordelen zonder dat de afdelingsmedewerker alle rechten heeft van het werkvergunningssysteem.
- De "Coördinator" dient de gegevens van de medewerker van de afdeling te delen met de Veiligheidskundige van PIB;
Naam / telefoonnummer / e-mailadres / afdeling
- De medewerker hoeft slechts éénmaal te worden toegevoegd door de Veiligheidskundige en kan daarna weer uitgenodigd worden via de mail bij een volgende beoordeling in een nieuwe vergunning.
- Heeft de rol van "Medebeoordelaar" in het werkvergunningssysteem.

2.2.2 Adviseur

- Is eindverantwoordelijk voor een onderdeel binnen PIB (installatie technisch, werktuigbouwkundig, bouwkundig, of een technisch automatisering onderdeel) en zal uit hoofde daarvan moeten kunnen mede beoordelen.
- Kan een werkvergunning aanvragen en coördineren.
- Heeft de rol van "Medebeoordelaar" in het werkvergunningssysteem.
- Heeft de rol van "Coördinator" in het werkvergunningssysteem.

2.2.3 Apotheek

- Is een medewerker van de apotheek in het Erasmus MC
- Is verantwoordelijk namens de apotheek afdeling voor de kwaliteit van de medische gassen die worden getransporteerd via de medische gassen installaties en zal toestemming geven om aan de medische gassen installaties te werken
- De apotheek medewerker geeft na validatie van de medische gassen installatie een “vrij gave” die wordt gedeeld met de “Coördinator” van de werkvergunning waardoor de installatie weer kan worden vrij gegeven en in gebruik kan worden genomen.
- Heeft de rol van “Medebeoordelaar” in het werkvergunningssysteem.

2.2.4 Bedrijfshulpverlening (BHV)

- Is een coördinator van de BHV en bevoegd om bindend advies te geven en mede te beoordelen over risico's in de werkvergunning die betrekking hebben op;
 - Brandgevaarlijk werk en
 - Veilig vluchten tijdens de werkzaamheden.
 - De aanrijdroute van de Rotterdamse Brandweer.
- Heeft de rol van “Medebeoordelaar” in het werkvergunningssysteem.

2.2.5 Biologische Veiligheidsfunctionaris (BVF)

- Is medewerker van de afdeling BVF en geeft voorlichting en advies , controleert en houdt toezicht op werkzaamheden met ggo's.
- Heeft de rol van “Medebeoordelaar” in het werkvergunningssysteem.

2.2.6 Locatiebeheerder W, E, B, TA.

- Is mede verantwoordelijk voor een onderdeel binnen PIB op de locatie (installatie technisch, werktuigbouwkundig, bouwkundig, of een technisch automatisering onderdeel).
- Vraagt werkvergunningen aan.
- Geeft de uitvoerende partij opdracht een aanvraag voor de werkvergunning op te starten.
- Heeft de rol van “Coördinator” in het werkvergunningssysteem.
- Heeft de rol van “Medebeoordelaar” in het werkvergunningssysteem.

2.2.7 SBE

- Is medewerker van de afdeling Straling Bescherming Eenheid en zij zien toe op de toegang tot ruimten waar vormen van straling voorkomen en waar men niet zonder toestemming de ruimte mag betreden.
- Zij zijn bevoegd bindend advies te geven en mede te beoordelen over risico's en maatregelen betreffende straling op de locatie waar werkzaamheden moeten plaatsvinden.
- Hebben in een procedure vastgelegd welke maatregelen genomen dienen te worden.
- Heeft de rol van “Medebeoordelaar” in het werkvergunningssysteem.

2.2.8 UNIP

- Is een medewerker van afdeling infectiepreventie binnen het Erasmus MC en zij zien toe op de infectie preventie.
- Zij zijn bevoegd om bindend advies te geven en mede te beoordelen over risico's die betrekking hebben op infectie risico's voor het primaire proces.
- Hebben in een procedure vastgelegd hoe met bouwstof moet worden omgegaan tijdens de uitvoering van werkzaamheden in risico gebieden.
- Heeft de rol van "Medebeoordelaar" in het werkvergunningssysteem.

2.2.9 Wacht Chef (CvdW)

- Is een medewerker en adviseur van PIB, die de continuïteit van de installaties bewaakt die nodig zijn voor de primaire processen.
- Beoordeelt alle vergunningen op risico's, maatregelen en omstandigheden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden die gepland staan op de werkvergunningen.
- Stelt installaties veilig om werkzaamheden aan te kunnen uitvoeren
- Hanteert de LoTo (Lock out Tack out) procedure bij het veiligstellen en uit bedrijf nemen.
- Verstrekt na beoordeling de werkvergunning.
- Heeft de rol van "Coördinator" in het werkvergunningssysteem.
- Heeft de rol van "Medebeoordelaar" in het werkvergunningssysteem.
- Heeft de rol van "Veiligsteller" in het werkvergunningssysteem.
- Heeft de rol van "Verstrekker" in het werkvergunningssysteem.

2.2.10 Veiligheidskundige

- Beoordeelt de werkvergunning op de risico's en de genomen maatregelen.
- Geeft advies op de inhoud van de werkvergunning met betrekking op de veiligheid tijdens de uitvoering.
- Beheert het werkvergunningssysteem van PIB.
- Autoriseert interne- en externe medewerkers en geeft de juiste bevoegdheden aan medewerkers die nodig zijn om in het werkvergunningssysteem te kunnen werken.
- Heeft alle rollen in het werkvergunningssysteem, behalve de rol van "Veiligsteller".

3 Verplichtingen

- Iedereen die het WPS Werkvergunningssysteem wil gebruiken dient vooraf instructie te hebben gevolgd. De instructie wordt verzorgd door de Veiligheidskundige (HVK) van PIB.
- Bij elke werkvergunning dienen de volgende documenten als bijlagen worden toegevoegd.
 - de Veiligheid en Gezondheid plannen (V&G plannen), de taak risico analyse (TRA) en /of werkplan en/of plan van aanpak
 - en vanaf begin 2018 de “Veilig Werken Tekeningen”. (datum nader te bepalen)
 - Daarnaast moeten deze aangevuld worden door bijvoorbeeld een hijsplan, vrijgaven documenten, etc.

3.1 De verplichtingen van de “Coördinator”

De “Coördinator” die op de werkvergunning staat is ook namens het Erasmus MC de coördinator in algemene zin en aanspreekpunt voor de “Houder” en voor anderen om informatie te kunnen delen.

- De “Coördinator” is altijd een medewerker die namens het Erasmus MC verantwoordelijk is voor de uitvoering van het uitbesteedde werk en medewerker van PIB.
- De “Coördinator” (Opdrachtgever namens het Erasmus MC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden, de communicatie en afstemming met partijen, het doorlopen van het proces en aanvraag van de werkvergunning.
- Is in het bezit van een geldig VCA-VOL certificaat.
- Verzorgt een complete en eenduidige omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en laat dit door de opdrachtnemer in een plan van aanpak en / of een V&G plan uiteenzetten.
- Stelt de specifieke risico's die gepaard gaan met het uitvoeren van de werkzaamheden vast.
- Verstrekt relevante gegevens voor het veilig uitvoeren van het werk aan de “Verstrekker” en de “Houder”.
- Stelt de door “Houder” te treffen maatregelen in relatie tot de uitvoering van de werkzaamheden vast.
- Verleent toestemming tot het aanvangen van de werkzaamheden door de vergunning te bekrachtigen.
- Verleent toestemming tot het verlengen van een vergunning.
- Indien er sprake is van gewijzigde omstandigheden en / of gewijzigde risico's moet de vergunning worden aangepast, of dient er een nieuwe werkvergunning te worden aangemaakt.
- Stelt de mate waarin toezicht wordt uitgeoefend. Vast.
- Ziet toe op naleving van de vergunningsvoorwaarden door de “Houder”. Onder andere het altijd aanwezig zijn op de locatie waar de werkzaamheden plaats vinden.
- De “Coördinator” is verantwoordelijk voor het uitnodigen van “Medebeoordelaars”.

- Tevens is de “Coördinator” verantwoordelijk om bij wijzigingen opnieuw de “Medebeoordelaars” uit te nodigen ter goedkeuring indien hij / zij dit nodig acht. Dit kan afhankelijk zijn van de invloed die een aanvulling in de werkvergunning heeft ten opzichte van de eerdere beoordelingen van anderen, zoals tijdens de instructie van de WPS werkvergunningstelsel vooraf is aangegeven. Is ook afhankelijk wat de “Coördinator” heeft afgesproken met de “Medebeoordelaars”.
- Ook eventuele acties nadat de werkzaamheden zijn gedaan vallen onder de verantwoording van de “Coördinator”. Bijvoorbeeld het controleren van de werkplek en het aanvragen van vrijstellingen en of certificaten.
- Zorgt voor het compleet maken van de werkvergunning voordat deze wordt afgesloten, door de juiste (concept) documenten nog toe te voegen. Dit kan nadat de werkzaamheden zijn afgerond gebeuren.

3.2 De verplichtingen van de “Houder”

- De “Houder” van de werkvergunning is de medewerker die op de werkplek verantwoordelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- De “Houder” is verantwoordelijk voor de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, rekening houdend met de uit te voeren maatregelen die in de werkvergunning zijn opgenomen om de risico’s weg te nemen of te beperken.
- De “Houder” is een medewerker van een ingehuurd aannemers-, of installatie bedrijf.
- Is in het bezit van een Vca-certificaat.
- Heeft de poortinstructie gevolgd en positief afgerond.
- Heeft instructie gevolgd voor het aanvragen van een werkvergunning.
- Staat ook als “Houder” op de werkvergunning vermeld met zijn telefoonnummer waarop hij / zij te bereiken is.
- Heeft de opgelegde verplichtingen en verantwoordelijkheden begrepen en gaat hiermee akkoord door de werkvergunning mee te nemen, of te laten activeren na contact met de “verstrekker”.
- Hij is verplicht zich de eerste keer bij de “Verstrekker” te melden en de werkvergunning op te halen.
- Hij is de contactpersoon voor de “Verstrekker” indien er informatie moet worden gedeeld gedurende de aanwezigheid op de werkplek, zoals bij calamiteiten, of bij uitloop van de werkzaamheden.
- Indien de “Houder” verandert, dan zal de nieuwe “Houder” namens het bedrijf zich opnieuw moeten melden bij de “Verstrekker” voordat de werkzaamheden kunnen worden gestart. Dit omdat de naam op de werkvergunning en de telefoonnummer dan kunnen worden veranderd op de werkvergunning en eventueel vragen kunnen worden gesteld door de “Verstrekker”.
- Indien er in ploegen wordt gewerkt op de werkplek, dan dient de “Houder” van de nieuwe ploeg zich te melden bij de “Verstrekker” zodat deze de naam en de telefoonnummer van de nieuwe “Houder” kan wijzigen in de digitale werkvergunning.
- De “Houder” is ook in staat in het Nederlands te communiceren en eventueel in de andere taal / talen te communiceren met de overige werknemers op de bouwplaats /

werkplek waar hij / zij voor verantwoordelijk is.

- Is aanwezig bij de uitvoering van de werkzaamheden.
- Informeert de andere aanwezige medewerkers op de werkplek omtrent de risico's en de maatregelen die genomen moeten worden.
- Rapporteert bijzonderheden aan zijn leidinggevende, de "Coördinator" van het Erasmus MC en eventueel aan de "Verstrekker" bij het inleveren / afmelden van de werkvergunning.
- Meldt zich iedere werkdag bij de "Verstrekker" aan en meldt zich weer af bij het beëindigen van de werkzaamheden voor die dag.
- Levert de vergunning direct na het beëindigen van de werkzaamheden in bij de "Verstrekker".
- Geeft aan de "Verstrekker" aan bij het inleveren van de werkvergunning of deze mag worden ingenomen, of dat de vergunning moet worden verlengd.
- Door de "Houder" is overlegd met de "Coördinator" dat er verlengd kan worden omdat zijn specifieke risico's voor de uitvoering van het werk niet zijn veranderd en de maatregelen hiervoor niet aangepast hoeven te worden.

3.3 De verplichtingen van de "Verstrekker" en "Veiligsteller"

De "Verstrekker" is de Chef van de Wacht, of een locatieteam medewerker van het Erasmus MC. Hij is verantwoordelijk voor het verstrekken van de Werkvergunning op de dag dat de werkzaamheden plaats vinden.

De "Veiligsteller" is de Chef van de Wacht, of een locatieteam medewerker van het Erasmus MC. Hij is verantwoordelijk voor het veiligstellen van de Werkvergunning op de dag dat de werkzaamheden plaats vinden.

3.3.1 Vooraf in de rol van "Medebeoordelaar"

- De Uitgever zal de werkvergunning beoordelen en kijken of deze correct is ingevuld. Hij beoordeelt of de werkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier kunnen worden uitgevoerd en of er een veiligstelling moet worden gedaan.
- Zorgt dat de veiligstellingen aangevraagd zijn en compleet zijn ingevuld.
- Controleert of al het mogelijke is gedaan om een ongestoorde procesgang, de zorg voor personen, installaties en het milieu veilig te stellen op het moment dat de werkzaamheden gepland zijn en de werkvergunning dient te worden uitgegeven.
- Hij geeft de "Coördinator" advies indien van toepassing via het systeem.
- Hij tekent de werkvergunning als medebeoordelaar voor akkoord.

3.3.2 Als "Verstrekker" voor aanvang van de werkzaamheden

- De "Verstrekker" zal de vergunning beoordelen en kijken of deze correct is ingevuld.
- Beoordeelt of de werkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier kunnen worden uitgevoerd en of al het mogelijke is gedaan om een ongestoorde procesgang, de zorg voor personen, installaties en het milieu veilig te stellen.
- Stelt vast dat de maatregelen ten behoeve van een veilige uitvoering van de

werkzaamheden in relatie tot de operationele situatie op dat moment afdoende zijn.

3.3.3 Als “Veiligsteller” voor aanvang van de werkzaamheden

- Neemt de maatregelen om de risico's weg te nemen die nodig zijn voor de werkzaamheden.
- Creëert een veilige werkplek indien dit nodig is door maatregelen te nemen waar hij bevoegd voor is, door installaties (gedeeltelijk) uit bedrijf te nemen.
- Zorgt dat de uitvoerende medewerker veilig kan werken aan installaties met een (hoog) risico.
- Hanteert hierbij eventueel het Log Out Tag Out (LoTo) principe.
- Stelt vast dat de “Houder” de inhoud van de werkvergunning en de veiligstelling (en) begrepen heeft.
- Tekent de veiligstelkaart(en) in het systeem WPS van de werkvergunning voor “veilig”.
- Zal bij verlengen van de werkvergunning opnieuw veiligstellen, indien er geen sprake is van gewijzigde omstandigheden, risico's of werkzaamheden zoals aangegeven in de werkvergunning.
- Het primaire proces zal geen hinder ondervinden van de veiligstelling.
- De Veiligsteller dient de veiligheid voor het primaire proces en de uitvoerende medewerker(s) van de externe partij tot op het laatste moment te beoordelen voordat tot veiligstelling wordt overgegaan.
- Veiligstellingen zijn naast de Lock Out Tack Out (LoTo) procedure, ook de andere schakelingen zoals de BMI en de vrijgaven voor bijvoorbeeld de SBE.
- De “Veiligsteller” schakelt de installatie ook weer terug nadat hij heeft geconstateerd dat dit zonder gevaar voor medewerkers en het primaire proces kan worden gedaan.
- De “Veiligsteller” noteert deze terug schakeling ook in het WPS werkvergunningssysteem.

4 Werkwijze WPS werkvergunning

4.1 Uitleg werkwijze instructie.

Nadat de onderstaande link is gebruikt, kom je in de omgeving waar de werkvergunning kan worden aangemaakt. Nadat er is ingelogd bevindt men zich in de website omgeving.

De stappen die nodig zijn om een werkvergunning aanvraag te doen zijn met illustraties van de stappen uitgelegd en in beeld gebracht.

Indien er vragen zijn, of onduidelijkheden bij deze uitleg stel ik het op prijs dat dit wordt teruggekoppeld aan mij. Hierdoor kan dit worden aangepast en verbeterd.

Succes!

M. Beek, Veiligheidskundige (HVK)

4.2 De link naar WPS werkvergunning.

- De link wordt toegestuurd via de mail naar de nieuwe gebruiker van het systeem.
- Via de link kan een bepaalde tijd worden ingelogd, waarna de nieuwe gebruiker zijn / haar wachtwoord kan wijzigen en het systeem gebruikt kan worden met de mogelijkheden die men heeft gekregen, afhankelijk van de rol in het systeem.
- Indien men op een later tijdstip voor het eerst inlogt, kan het zijn dat de link is verlopen. Dan kan heel eenvoudig via de link op de pagina naar "wachtwoord vergeten" worden gegaan om op de zelfde manier een nieuwe inlogmogelijkheid te krijgen. Let wel! Ook deze is weer voor een beperkte tijd te gebruiken.

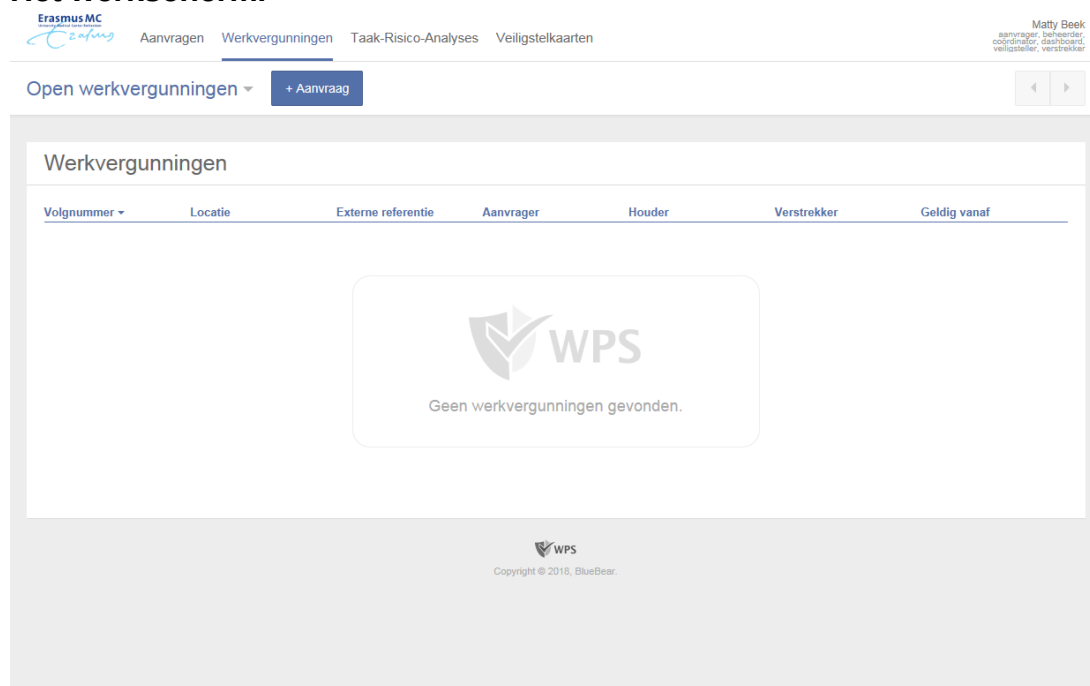
4.3 het inlogscherf

<https://erasmusmc.werkvergunningensysteem.nl/>

Via de link kom je op het inlog scherm, door de juiste gegevens in te vullen en op de blauwe knop “inloggen” te klikken kom je in het overzicht / werk scherm terecht.

De juiste gegevens worden verstrekt door de Veiligheidskundige van PIB.

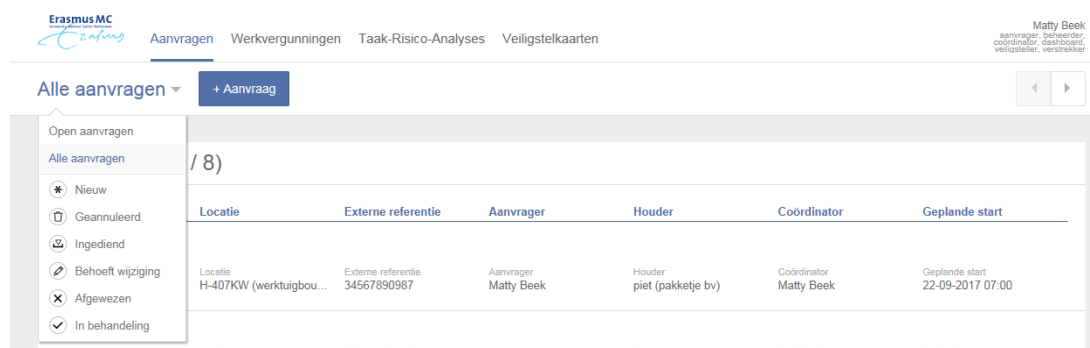
4.4 Het werkscherm.



Het overzicht scherm heeft een aantal tabbladen: Aanvragen, Werkvergunning en Taak-Risico-Analyses en Veiligstelkaarten.

Afhankelijk van je rol binnen het werkvergunningssysteem en de rechten die daarbij horen zal je de tabbladen kunnen zien en gebruiken.

Tabblad Aanvragen.



Legenda overzicht met betekenis van de icoontjes die betrekking hebben op de aanvraag.

Erasmus MC

Aanvragen
Werkvergunningen
Taak-Risico-Analyses
Veiligstelkaarten

Matty Beek
aanvrager, beheerder,
coördinator, dashboard,
veiligsteller, verstrekker

Verstrekt ▾
+ Aanvraag

Werkvergunningen

Volgnummer ▾	Locatie	Externe referentie	Aanvrager	Houder	Verstrekker	Geldig vanaf
 WPS Geen werkvergunningen gevonden.						


WPS

Copyright © 2017, BlueBear.

Tabblad Werkvergunningen.

Erasmus MC

Aanvragen
Werkvergunningen
Taak-Risico-Analyses
Veiligstelkaarten

Matty Beek
aanvrager, beheerder,
coördinator, dashboard,
veiligsteller, verstrekker

Verstrekt ▾
+ Aanvraag

Open werkvergunningen
Alle werkvergunningen

* Nieuw
📄 Geannuleerd
📄 Ingediend
✎ Behoeft wijziging
✕ Afgewezen
✓ In behandeling
📄 In medebeoordeling
▶ **Verstrekt**
🔄 Verlengd
🕒 Verlopen
🔒 Werk afgerond
🔒 Afgesloten

Werkvergunningen

Locatie	Externe referentie	Aanvrager	Houder	Verstrekker	Geldig vanaf
 WPS Geen werkvergunningen gevonden.					


WPS

Copyright © 2017, BlueBear.

Legenda overzicht met betekenis van de icoontjes die betrekking hebben op de werkvergunningen.

Tabblad Taak-Risico-Analyse.

Erasmus MC *Erasmus* Aanvragen Werkvergunningen **Taak-Risico-Analyses** Veiligstelkaarten Matty Beek
aanvrager, behandler,
coördinator, dashboard,
veiligsteller, verspreider

Alle TRA's + Basis-TRA

Taak-Risico-Analyse (1 / 2)

Volgnummer	Locatie	Omschrijving	Aanvrager	Behandelaar	Behandeld op	Gemaakt op
✓ Volgnummer T-201709-002	Locatie BA-574W (technische in...	Omschrijving Uit bedrijfsname van 1 st...	Aanvrager Arie van Dam	Behandelaar Frans de Vree	Behandeld op 12-09-2017 08:52	Gemaakt op 12-09-2017 08:02
✓ Test TRA 1 T-201709-001	Locatie AD-011N (nood trappen...	Omschrijving ABC	Aanvrager Tim Wienk	Behandelaar Tim Wienk	Behandeld op 07-09-2017 14:00	Gemaakt op 07-09-2017 14:00

Erasmus MC *Erasmus* Aanvragen Werkvergunningen **Taak-Risico-Analyses** Veiligstelkaarten Matty Beek
aanvrager, behandler,
coördinator, dashboard,
veiligsteller, verspreider

Terug

Maak nieuwe Taak-Risico-Analyse

Basisinformatie

Korte omschrijving

Omschrijving

Locatie

Bijlagen (optioneel)
Bijlage toevoegen

Taak-Risico's

Taak	Risico	Maatregel	Verantwoordelijkheid

Vervijderen

Taak-Risico toevoegen

Annuleren TRA aanmaken

WPS
Copyright © 2017, BlueBear.

Met de mogelijkheid voor een Taak-Risico-Analyse in het systeem te maken / aan te vullen.

Erasmus MC *Erasmus* Aanvragen Werkvergunningen **Taak-Risico-Analyses** Veiligstelkaarten Matty Beek
aanvrager, behandler,
coördinator, dashboard,
veiligsteller, verspreider

Goedgekeurd + Basis-TRA

Taak-Risico-Analyse (1 / 2)

Volgnummer	Locatie	Omschrijving	Aanvrager	Behandelaar	Behandeld op	Gemaakt op
✓ Volgnummer T-201709-001	Locatie AD-011N (nood trappen...	Omschrijving ABC	Aanvrager Tim Wienk	Behandelaar Tim Wienk	Behandeld op 07-09-2017 14:00	Gemaakt op 07-09-2017 14:00

Legenda overzicht met betekenis van de icoontjes die betrekking hebben op de TRA.

Tabblad Veiligstelkaarten.

Erasmus MC

Uitnodiging tot samenwerking

Aanvragen

Werkvergunningen

Taak-Risico-Analyses

Veiligstelkaarten

Matty Beek
aanvrager, beheerder,
coördinator, dashboard,
veiligsteller, verstrekker

Alle veiligstelkaarten ▾

+ Veiligstelkaart

Veiligstelkaarten (1 / 3)

Volgnummer ▾	Locatie	Omschrijving	Coördinator	Verstrekker	Gewijzigd op
Uit bedrijfsnaam stoomketel					
* Volgnummer V-201709-002	Locatie BA-574W (technische in...	Omschrijving Uit bedrijfsnaam van 1 st...	Coördinator Frans de Vree	Verstrekker -	Gewijzigd op 15-09-2017 16:49
Test					
* Volgnummer V-201709-001	Locatie HV-213D (wc)	Omschrijving Wc-pot omwisselen	Coördinator Pieter Klein	Verstrekker -	Gewijzigd op 08-09-2017 16:08

Erasmus MC

Uitnodiging tot samenwerking

Aanvragen

Werkvergunningen

Taak-Risico-Analyses

Veiligstelkaarten

Matty Beek
aanvrager, beheerder,
coördinator, dashboard,
veiligsteller, verstrekker

Terug

Maak nieuwe veiligstelkaart

Basisinformatie

Veilig te stellen locatie

Titel veiligstelkaart

Omschrijving van de werkzaamheden

Bijlagen (optioneel)

Bijlage toevoegen

Veiligstellingen

Geen veiligstellingen toegevoegd, voeg er een toe.

Veiligstelling toevoegen

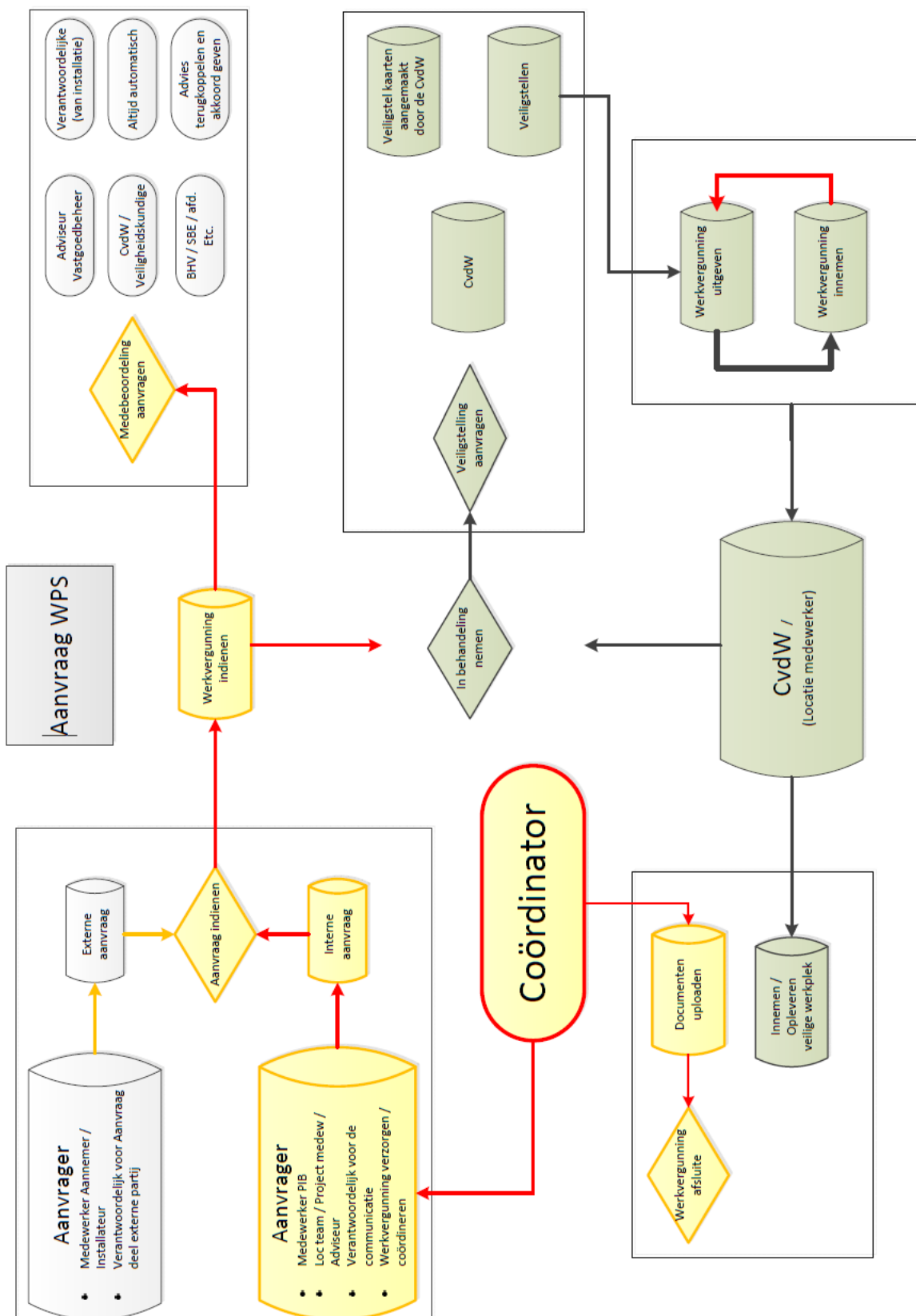
Annuleren

Veiligstelkaart aanmaken

WPS

Copyright © 2017, BlueBear.

Met de mogelijkheid om een Veiligstelkaart te maken.
Deze kaart wordt door de "Veiligsteller", de CvdW, aangemaakt en ingevuld in het systeem.



5 Aanvragen van een werkvergunning.

De volgende stappen kunnen alleen gedaan worden door;

- de interne “Aanvrager” (Locatieteam medewerker, Adviseur, Wacht Chef, Veiligheidskundige en Projectmanager) van het Erasmus MC , met de rol “aanvrager”.
- De externe “Aanvrager” (medewerker van de uitvoerende partij / opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de werkvoorbereiding / aanvraag van een werkvergunning. (Dit hoeft niet persé de “Houder” van de werkvergunning te zijn).

Erasmus MC
Aanvragen Werkvergunningen Taak-Risico-Analyses Veiligstelkaarten

Alle aanvragen ▾ + Aanvraag

Klik op de blauwe button.

Het volgende scherm wordt getoond.

Nieuwe aanvraag

Basisinformatie

Locatie: Aantal personen: Naam van de houder:

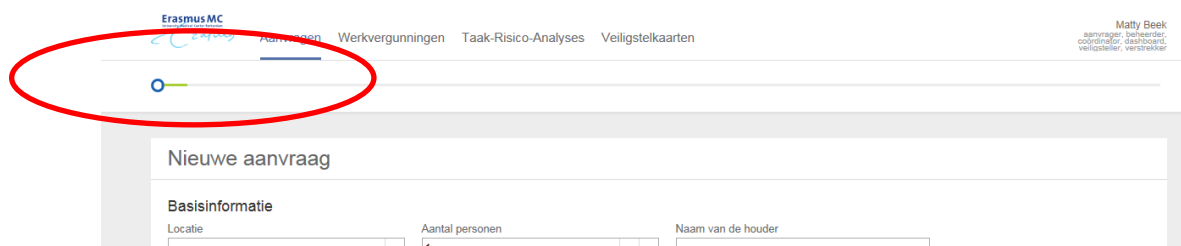
Externe referentie: Geplande start: Firma van de houder:

Omschrijving van de werkzaamheden en gebruikte middelen: Gepland einde: Telefoonnummer van de houder:

Coördinator:

Bijlagen (optioneel)

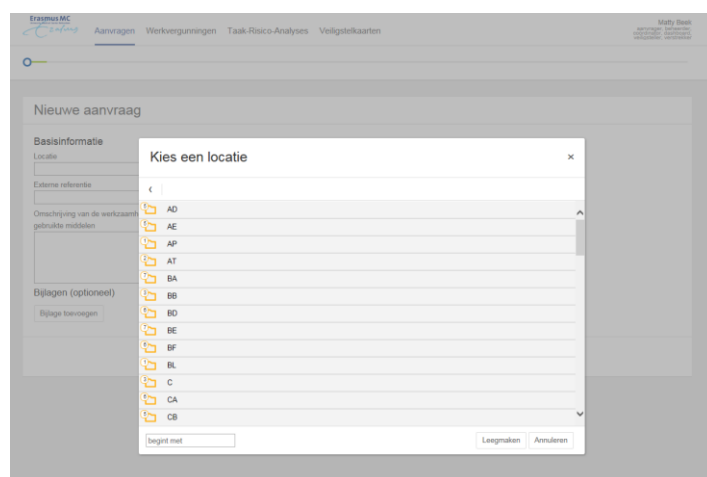
WPS
Copyright © 2017, BlueBear.



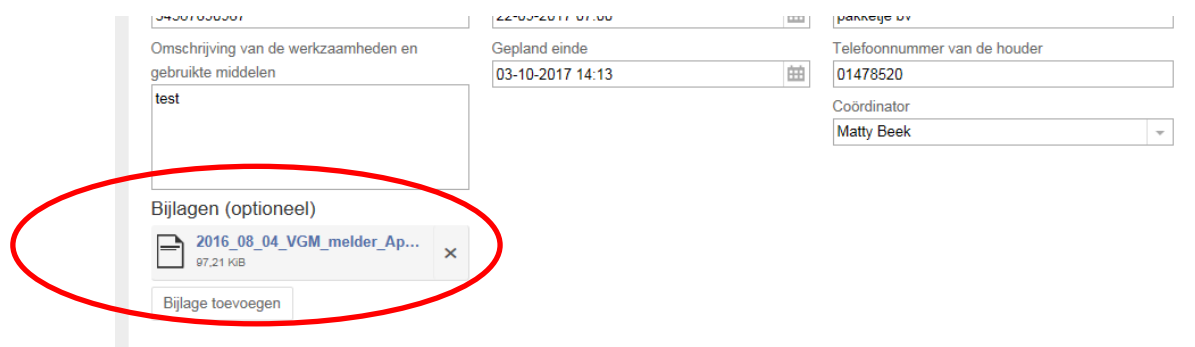
- Er ontstaat nu in het scherm een nieuwe balk die van links naar rechts bolletjes weergeeft die als je er op gaat staan met de cursor, met tekst weergeeft waar je je in de aanvraag bevindt.

Vul de verschillende velden op deze pagina in zoals;

- Locatie:



- Bij “externe referenties” kan bijvoorbeeld het projectnummer ingevuld worden zodat alle werkvergunningen in het zelfde project bij elkaar te zoeken zijn op nummer.
- De omschrijving van het uit te voeren werk.
- De bijlagen, de verplichte en de overige ter zake doende bijlagen.



- Het aantal personen op het werk indien bekend
- De geplande start- en einddatum

Nieuwe aanvraag

Basisinformatie

Locatie: H-407KW

Externe referentie: 34567890987

Onschrijving van de werkzaamheden en gebruikte middelen: test

Bijlagen (optioneel): Bijlage toevoegen

Aantal personen: 1

Geplande start: [calendar icon]

Naam van de houder: [text field]

Firma van de houder: [text field]

Telefoonnummer van de houder: [text field]

Coördinator: [dropdown menu]

Annuleren Opslaan, volgende stap

WPS Copyright © 2017, BlueBear

- Met de geplande tijden, die standaard staan ingevuld, maar kunnen worden gewijzigd.

Aantal personen: 1

Geplande start: 22-09-2017 07:00

Naam van de houder: [text field]

Firma van de houder: [text field]

Telefoonnummer van de houder: [text field]

Coördinator: [dropdown menu]

Gepland einde: 30 september, 2017 16:00

Annuleren Opslaan, volgende stap

WPS Copyright © 2017, BlueBear

- Vul de naam in van de “Houder”, dit is de medewerker die op de werkplek aanwezig is en de leiding heeft bij de uitvoering van het werk, zijn telefoonnummer en de naam van de Firma. Kies uit het bestand de “Coördinator” van het Erasmus MC. Dit is de opdrachtgever / locatiemedewerker, of projectmanager van het Erasmus MC.
- De “Houder” kan elke keer als de vergunning opnieuw wordt verstrekt aangepast worden met evt. een nieuwe naam + telefoonnummer. De “Verstrekker” kan dan altijd met de juiste persoon contact opnemen bij vragen / calamiteiten.

Error! Reference source not found. februari 2018
Hoofdstuk Aanvragen van een werkvergunning.
Error! Reference source not found. Aanvrager

Druk daarna op "Opslaan, volgende stap".

Let Op!

Pas dan is de aanvraag opgeslagen en kan later weer worden geopend en verder ingevuld. Het document heeft nu een "Volgnummer" gekregen en is gearchiveerd.

- Bij het volgende veld en de velden daarna dienen keuzen te worden gemaakt.
- Let op de bovenste balk. De tweede bol wordt nu getoond.



Druk daarna op “Opslaan, volgende stap”.

Erasmus MC
Universitair Medisch Centrum Rotterdam

Aanvragen Werkvergunningen Taak-Risico-Analyses Veiligstelkaarten

Matty Beek
aanvrager, behandelend
coördinator, dashboard,
verloopteller, verspreker

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

Aanvragen werkvergunning

Aanvullende documenten

Plan van Aanpak ☐

V&G-plan ☐

Werkplan ☐

Werkomschrijving ☐

Veilig Werken Plattegrond (verplicht toevoegen) ☐

Ander(e) document(en)

Bijlagen (optioneel)

WPS
Copyright © 2018, BlueBear.

- Hier kunnen eventueel weer documenten toegevoegd worden als bijlage.

Druk daarna op “Opslaan, volgende stap”.

Erasmus MC
Universitair Medisch Centrum Rotterdam

Aanvragen Werkvergunningen Taak-Risico-Analyses Veiligstelkaarten

Matty Beek
aanvrager, behandelend
coördinator, dashboard,
verloopteller, verspreker

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

Aanvragen werkvergunning

Soort werkzaamheden

Algemeen

Werktuigbouwkundige werkzaamheden ☐

Werkzaamheden aan lift ☐

Bouwkundige werkzaamheden ☐

Elektrische werkzaamheden ☐

Inspectie (zonder uitvoer werkzaamheden) ☐

WPS
Copyright © 2018, BlueBear.

Druk daarna op “Opslaan, volgende stap”.

Erasmus MC *Erasmus* Aanvragen Werkvergunningen Taak-Risico-Analyses Veiligstelkaarten

Matty Beek
aanvrager, beheerder, coördinator, dashboard, veiligstellen, verspreker

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

Aanvragen werkvergunning

Volnummer:
A-201709-002

Locatie:
H-407KW
werktuigbouwkaast

Omschrijving:
test

Werkzaamheden aan technische installatie
U dient ten minste 1 van de velden in deze groep te gebruiken.

Geen werkzaamheden aan technische installatie	☐	Zuurstof	☐
Drinkwater	☐	Riolering	☐
Verwarmingswater	☐	Stadsverwarming	☐
Perslucht "medisch"	☐	Warmte-Koude Opwekking (WKO)	☐
Perslucht "technisch"	☐	Elektriciteit	Laagspanning
Gekoeld water / proceswater	☐	Luchtbehandeling / ventilatie	☐
Bedrijfswater (uit drinkwater)	☐	Vacuümsysteem	☐
Stoom	☐	Blusinstallatie	☐
Aardgas	☐	Pharmafilter	☐
Medische gassen	☐	Argonsysteem	☐
Laboratoriumgassen (Kool dioxide, carboogeen, helium, fluor, waterstof, stikstof)	☐	Glycolsysteem	☐
Zuurstof	☐	Condensafvoer	☐
Riolering	☐		

Vorige stap Opslaan, volgende stap

Druk daarna op “Opslaan, volgende stap”.

Erasmus MC *Erasmus* Aanvragen Werkvergunningen Taak-Risico-Analyses Veiligstelkaarten

Matty Beek
aanvrager, beheerder, coördinator, dashboard, veiligstellen, verspreker

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

Aanvragen werkvergunning

Volnummer:
A-201709-002

Locatie:
H-407KW
werktuigbouwkaast

Omschrijving:
test

Risico's

Algemeen gevaar	☒	Brandbevorderende stoffen	☐
Gifige stoffen	☐	Gevaarlijke elektrische spanning	☒
Ioniserende straling	☐	Corrosieve stoffen	☐
Irriterende stoffen	☐	Niet-ioniserende straling	☐
Biologisch besmettingsgevaar	☐	Kans op bewusteloosheid	☐
Cryogene stoffen	☐	Asbestgevaar	☐
Laserstraal	☐	Struikelgevaar	☐
Brandbare stoffen	☐	Explosiegevaar	☐
Magneetvelden	☐	Onderdeel staat onder druk	☐

Vorige stap Opslaan, volgende stap

WPS
Copyright © 2017, BlueBear

- Let op de bovenste balk. De zesde bol wordt nu getoond.

Erasmus MC
 Universitair Medisch Centrum Rotterdam

Aanvragen Werkvergunningen

1 2 3 4 5

Aanvragen werkvergunning

Risico's

Algemeen gevaar	☒	Brandbevorderende stoffen	☐
Gifige stoffen	☐	Gevaarlijke elektrische spanning	☒
Ioniserende straling	☐	Corrosieve stoffen	☐
Interende stoffen	☐	Niet-ioniserende straling	☐
Biologisch besmettingsgevaar	☐	Kans op bewusteloosheid	☐
Cryogene stoffen	☐	Asbestgevaar	☐
Laserstraal	☐	Struikelgevaar	☐
Brandbare stoffen	☐	Explosiegevaar	☐
Magneetvelden	☐	Ordenbeel staat onder druk	☐

Vorga stap Opslaan, volgende stap

Volgnummer: A-201709-002
 Locatie: H-40700V
 werkloophouding
 Omschrijving: test

- Wanneer je met de cursor op de bol gaat staan zie je de rubriek die in deze stap wordt behandeld. Dit geldt uiteraard voor alle bollen als je daar op gaat staan.

Druk daarna op "Opslaan, volgende stap".

Erasmus MC
 Universitair Medisch Centrum Rotterdam

Aanvragen Werkvergunningen

1 2 3 4 5

Aanvragen werkvergunning

Volgzaamheden in zorgomgeving

Werkomgeving

Zuurkasten, flikkasten	☐	Werken aan radiologische water- en luchtafvoeringen	☐
Medische gassen	☐	Werken aan roling	☐
Werken in midden- / laagspanningsruimte	☐	Werken nabij gasflessen	☐
Werken in radiologische ruimten	☐		

Overlast door werkzaamheden

Toegankelijkheid patiënten / bezoekers	☐	Trilling	☐
Blikken van vluchtwegen	☐	Kans verspreiding genetisch gemodificeerde organismen buiten ingepaste ruimte	☐
Lawaai	☐	Overige	

Risico's uit werkcondities

Kans op besmetting genetisch gemodificeerde organismen	☐	Kans op besmetting door cryogene vloeistoffen	☐
Kans op besmetting ziektekiemen	☐	Kans op asbest	☐
Kans op besmetting legionella	☐	Magnetische / ioniserende straling	☐
Kans op besmetting cytostatica en verwijding van medicijnen	☐	Laserlicht	☐

Veiligheid patiënten / bezoekers / kinderen / medewerkers

Alzitten bouwgebieden	☐		
-----------------------	--------------------------	--	--

Infectiepreventie en persoonlijke hygiëne

Stofbeperkende maatregelen	☒	Geen overbodige materialen meenemen	☐
Handen wassen	☐	Overige	
Niet roken, eten en drinken in werkgebied	☐	Overige	

Volgnummer: A-201709-002
 Locatie: H-40700V
 werkloophouding
 Omschrijving: test

- Deze pagina is groter dan de vorige en wordt daarom in twee sheets weergegeven.

Veiligheid patiënten / bezoekers / kinderen / medewerkers

☐ Alleen bouwbouwen

Infectiepreventie en persoonlijke hygiëne

Stoffeiserende maatregelen ☒

Handen wassen ☐

Niet roken, eten en drinken in werkgebied ☐

Verwondingen direct laten behandelen ☐

Afdelingsgerelateerde maatregelen

Deuren direct sluiten; controleer de gereedschap niet onbeheerd laten en/of opruimen ☐

Schalaklaars op slot middels persoonlijk hangslot ☐

Vooraf melden bij afdelingsverantwoordelijke ☒

Te nemen maatregelen op afdeling

Overlastschema bespreken ☒

Extra schoonmaakrondes inplannen ☒

Afsluiten en luchtlucen plaatsen ☐

Milieubeschermdende maatregelen ☐

Signalering, bewegwijzering en/of flyeren ☒

Stralingsbeschermdende maatregelen ☐

Risicoperkende procedure ☐

Te nemen maatregelen bij aanvang

Viageformulier aanpak ☐

Afbeeldingsafname ☐

Viageformulier zuurkasten en afzuigventilatie ☐

Viageformulier straling ☐

Uitvoeren stralingmeting ruimte / installatie ☐

Aanvragen / uitvoeren stralingmeting personen / goederen ☐

Begleiden houder door deskundig personeel ☐

Desinfecteren werkplek en apparatuur ☐

Gaasconcentraties ☐

Overige ☐

Overige ☐

Vorige stap

Copyright © 2017, Bluewin

Druk daarna op “Opslaan, volgende stap”.

Aanvragen werkvergunning

Werkzaamheden algemeen

Werkwijze / activiteiten met bijkomend risico

Monteren / demonteren ☐

Installaties openen ☒

Vluchtige en/of gevaarlijke stoffen ☐

Betreden besloten ruimte ☐

Branden / lassen / solderen ☐

Ruimen / stralen ☐

Instrumentatie / elektrisch ☒

Hakken / boren / slijpen ☐

Hijzen / heffen ☐

Werkten op hoogte ☐

Hogedrukstralen ☐

Reinigen / deuren ☐

Graven ☐

Afdekkingen ☐

Platform openen ☐

Overige ☐

Overige ☐

Risico's door werkzaamheden

Stoelende van gevaarlijke stoffen ☐

Vuuroverval ☐

(Bouw)stofvorming ☐

Verbranding / bevestiging ☐

Vergiftiging / zuurteekort ☐

Mischvalstoring ☐

Vallen / raken van voorwerpen ☐

Stoelende elektriciteit ☐

Onderbreking primair proces ☐

Toegestelde gereedschappen

Elektrisch ☐

Overige ☐

Hand ☐

Pneumatisch ☐

Veiligheid patiënten / bezoekers / kinderen / medewerkers

Houder is verplicht aanwezig op de werksite tijdens uitvoering van het werk ☒

Brandpreventie / heet werk

(Brand)veiligheid ☐

Handkussers ☐

Volgnummer: A-201709-002

Locatie: H-4070W

werfgebouw/afdeling

Omschrijving: test

Veiligheid patiënten / bezoekers / kinderen / medewerkers

Houder is verplicht aanwezig op de werkplek tijdens uitvoering van het werk ☒

Brandpreventie / heet werk (Brand)wacht

Gebruiken vonkscherming ☐

Vrijhouden vluchtwegen ☐

Veilige opslag materiaal ☐

Handblussers ☐

Overige blusmiddelen ☐

Plaatsen brandmeldkapsjes ☐

Doorvoeren brandscheidingen nr.

Milieumaatregelen

Putten, goten en/of riolen afdekken

Plaatsen lekbakken ☐

Vorige stap Opslaan, volgende stap

- Ook deze pagina is lang. “Aankruisen” wat van toepassing is.

Erasmus MC *Erasmus* Aanvragen Werkvergunningen Taak-Risico-Analyses Veiligstelkaarten

Matty Beek
aanvrager, beheerder, coördinator, dashboard, veiligheids, verspreker

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

Aanvragen werkvergunning

Volgnummer: A-201709-002

Locatie: H-407KW
werktuigbouwkast

Omschrijving: test

Werkzaamheden algemeen

Werkwijze / activiteiten met bijkomend risico

Monteren / demonteren ☐

Werken op hoogte ☐

Installaties openen ☒

Hogedrukreinigen ☐

Let op!

- Op de bovenste balk is te zien dat er stappen worden overgeslagen. (bolletjes zijn niet groen)
- Deze categorieën zijn voor deze specifieke werkzaamheden / werkvergunning niet van toepassing.
- Wanneer je met de cursor hier op gaat staan lichten de onderwerpen wel op zodat je kunt kijken wat overgeslagen wordt en of dit ook juist is.
- Indien hier een onderwerp tussen zit die wel van toepassing is, dan ga je terug door op bolletje 2 te drukken, “Selecteer type werkzaamheden”.
- Je komt dan weer in het volgende menu;

Aanvragen werkvergunning

Selecteer type werkzaamheden

- ☒ Werkzaamheden in zorgomgeving
- ☐ Werkzaamheden in laboratorium
- ☐ Werkzaamheden in technische ruimte
- ☐ Werkzaamheden in bedragsluifel
- ☐ Werkzaamheden in kantooromgeving
- ☐ Werkzaamheden in openbare ruimte (bijvoorbeeld gangen)
- ☒ Werkzaamheden op dak
- ☐ Werkzaamheden aan gevel
- ☐ Werkzaamheden op terreinen

Vorige stap **Opslaan, volgende stap**

Volgnummer: A-201709-002
 Locatie: H-40760V
 Omschrijving: test

- Door op **“Opslaan, volgende stap”**. Te drukken ga je weer verder met de aanvraag en wordt er eventueel een in te vullen pagina aan de reeks toegevoegd. In dit geval “werkzaamheden op het dak”.

Aanvragen werkvergunning

Werkzaamheden op dak

Werkomgeving

- ☐ Medische gebouwen
- ☐ Werken aan zelfvoorzienende water- en luchtvoorzieningen

Overlast door werkzaamheden

- ☐ Tolweg
- Overige

Risico's uit werkomgeving

- ☐ Kans op infectie

Toegestelde voertuigen / middelen

- ☐ Hogedruk
- ☐ Overige
- Middelke kraan

Werken op hoogte

- ☐ Omgang met vloeistoffen tegen valrisico
- ☐ Controleren stager(s)

Te nemen maatregelen bij aanvang

- ☐ Vrijgaveformulier afgeven
- ☐ Aanwezigheidsverklaring
- ☐ Bepaalde knopen door deskundig personeel

Vorige stap **Opslaan, volgende stap**

Volgnummer: A-201709-002
 Locatie: H-40760V
 Omschrijving: test

Aanvragen werkvergunning

Werkzaamheden op dak

Volgnummer: A-201709-002
 Locatie: H-40760V

- Bolletje 13 is aan de reeks bovenin de balk toegevoegd.
- Druk daarna op **“Opslaan, volgende stap”**.
- Je komt nu opnieuw op de pagina die valt onder bolletje 16 waar je al eerder was, of een

nieuwe bol dient ingevuld te worden. Dit in verband met het nieuw toegevoegde item.

- Druk daarna op “Opslaan, volgende stap”.

Druk daarna op “Opslaan, volgende stap”.

- Deze aanvraag tot veiligstellingen worden aangevraagd door de “aanvrager”(intern-externe aanvrager) en gecontroleerd en eventueel aangevuld door de “Veiligsteller” (de CvdW / Locatiemedewerker) op een later tijdstip in het werkvergunning proces.

Druk daarna op “Opslaan, volgende stap”.

Verhoogd risico bepaling

Volgnummer: A-201709-002
 Locatie: H-4070W
 Omschrijving: test

Risico	risico aanwezig?	risico beheerst in werkprocedure of veiligheidsplan?
Vrijkomen gevaarlijke stoffen/dampen	☐ Ja	☐ Beheerst
Vergiftiging	☐ Ja	☐ Beheerst
Chronische blootstelling	☐ Ja	☐ Beheerst
Vonkvorming / open vuur	☐ Ja	☐ Beheerst
Stofexplosie (altijd in ATEX-zone)	☐ Ja	☐ Beheerst
Gasexplosie (altijd in ATEX-zone)	☐ Ja	☐ Beheerst
Bevriezing	☐ Ja	☐ Beheerst
Bacteriële besmetting	☐ Ja	☐ Beheerst
Stank	☐ Ja	☐ Beheerst
Emissies naar de lucht	☐ Ja	☐ Beheerst
Lozing in riool	☐ Ja	☐ Beheerst
Bodemverontreiniging	☐ Ja	☐ Beheerst
Vallen / struikelen	☐ Ja	☐ Beheerst
Raken bewegende delen / objecten	☐ Ja	☐ Beheerst
Geraakt worden (verkeer, transportmiddelen, etc.)	☐ Ja	☐ Beheerst
Beklemming	☐ Ja	☐ Beheerst
Instorten	☐ Ja	☐ Beheerst
Beschadiging van installatie t.g.v. werkzaamheden	☐ Ja	☐ Beheerst
Electrocutie	☐ Ja	☐ Beheerst
Hoge temperaturen	☐ Ja	☐ Beheerst
Overbruggen van beveiligingen	☐ Ja	☐ Beheerst
Besloten ruimtes	☐ Ja	☐ Beheerst

Bezwarende werkomstandigheden

Bezwarende werkomstandigheden	aanwezig / van invloed	risico beheerst?
Fysiek zwaar werk	☐ Ja	☐ Beheerst
Negatieve weersinvloeden	☐ Ja	☐ Beheerst
Klimaat (temperatuur / vocht)	☐ Ja	☐ Beheerst
Bewegingsruimte	☐ Ja	☐ Beheerst
Verkeer	☐ Ja	☐ Beheerst
Licht	☐ Ja	☐ Beheerst
Geluidsniveau	☐ Ja	☐ Beheerst
Risico's uit omgeving	☐ Ja	☐ Beheerst

Complexiteit

Complexiteit	van invloed	risico beheerst?
Meerdere mensen tegelijkertijd	☐ Ja	☐ Beheerst
Verschillende aannemers	☐ Ja	☐ Beheerst
Veranderende condities	☐ Ja	☐ Beheerst
Tijddruk	☐ Ja	☐ Beheerst
Ander werk boven, naast of onder	☐ Ja	☐ Beheerst

Vorige stap Opslaan, volgende stap

- Op deze pagina worden risico's aangegeven, met de vraag of ze aanwezig zijn, en of deze risico's ook beheerst zijn.
- Als je aangeeft dat deze “Beheerst” zijn, dient dit te blijken uit de bijgevoegde documenten zoals bijvoorbeeld het V&G plan / TRA / plan van Aanpak / werkplan, etc.
- Anders is dit risico nog niet beheerst.

Uitwerking	☐ Ja	☐ Niet beantwoord
Instorten	☐ Ja	☐ Beheerst
Beschadiging van installatie t.g.v. werkzaamheden	☐ Ja	☐ Beheerst
Electrocufie	☐ Ja	☐ Beheerst
Hoge temperaturen	☐ Ja	☐ Beheerst
Overbruggen van beveiligingen	☒ Ja	☒ Beheerst
Besloten ruimtes	☐ Ja	☐ Beheerst

Bezwarende werkomstandigheden	aanwezig / van invloed	risico beheerst?
Fysiek zwaar werk	☐ Ja	☐ Beheerst
Negatieve weersinvloeden	☐ Ja	☐ Beheerst
Klimaat (temperatuur / vocht)	☐ Ja	☐ Beheerst
Bewegingsruimte	☐ Ja	☐ Beheerst
Verkeer	☒ Ja	☐ Beheerst
Licht	☐ Ja	☐ Beheerst
Geluidsniveau	☐ Ja	☐ Beheerst

Geluidsniveau	☐ Ja	☐ Beheerst
Risico's uit omgeving	☐ Ja	☐ Beheerst

Complexiteit	van invloed	risico beheerst?
Meerdere mensen tegelijkertijd	☐ Ja	☐ Beheerst
Verschillende aannemers	☐ Ja	☐ Beheerst
Veranderende condities	☐ Ja	☐ Beheerst
Tijdsdruk	☐ Ja	☐ Beheerst
Ander werk boven, naast of onder	☐ Ja	☐ Beheerst

Vorige stap [Opslaan, volgende stap](#)

- Indien het risico niet beheerst is zoals in dit voorbeeld het “Verkeer”, dan krijg je de mogelijkheid om dit risico te beheersen en het risico in een aanvullende TRA te omschrijven.
- Druk op “Opslaan, volgende stap” voor de volgende pagina met de mogelijkheid voor een TRA.

Maak nieuwe TRA

Basisinformatie

Korte omschrijving
test

Omschrijving
test

Bijlagen (optioneel)

Bijlage toevoegen

Taak-Risico's

Geen Taak-Risico's toegevoegd, voeg er een toe

Taak-Risico toevoegen

Volgnummer: A-201709-002

Locatie: H-40760V

werkloophouder

Omschrijving: test

Vorige stap Opslaan en afronden

wps Copyright © 2017, Bluewin

- Druk op blauwe button “Taak-Risico toevoegen” om de volgende mogelijkheid te krijgen.

Maak nieuwe TRA

Basisinformatie

Korte omschrijving
test

Omschrijving
test

Bijlagen (optioneel)

Bijlage toevoegen

Taak-Risico's

Taak	Risiko	Maatregel	Verantwoordelijkheid
------	--------	-----------	----------------------

Verwijderen

Taak-Risico toevoegen

Volgnummer: A-201709-002

Locatie: H-40760V

werkloophouder

Omschrijving: test

Vorige stap Opslaan en afronden

wps Copyright © 2017, Bluewin

- Vul de kaders in zo veel als nodig en rond af door de button “Opslaan en afronden” aan te klikken.
- De Aanvraag is nu gemaakt en geeft de volgende pagina weer met alle aspecten in het overzicht.

Aanvraag: A-201709-002

Omschrijving
 test

Locatie
 H-4070W (werkruimte/locatie)

Geplande start
 22-09-2017 07:00

Aantal personen
 1

Coordinator
 Matty Beek

Externe referentie
 3456789012

Gepland einde
 03-10-2017 14:13

Aanvrager
 Matty Beek

Houder
 piet
 pakkeke bv
 01478920

Bijlagen
 2016_08_04_VGM_melder_App_GRS_codes.docx 97,21 KB

Overzicht TRA-benoedigheid Taak-Risico-Analyse

A-201709-002

Aanvullende documenten

Plan van Aanpak Ja

Soort werkzaamheden

Algemeen

Werkzaamheden aan lijn Ja

Elektrische werkzaamheden Ja

Werkzaamheden aan technische installatie

Elektrisch Laagspanning

Risico's

Algemeen gevaar Ja

Gevaarlijke elektrische spanning Ja

Werkzaamheden in zorgomgeving

Werkzaamheden in zorgomgeving

Werkomgeving	Overlast door werkzaamheden	Risico's uit werkomgeving	Veiligheid patiënten / bezoekers / medewerkers	Infectiepreventie en persoonlijke hygiëne	Afdelingsgerelateerde maatregelen	Te nemen maatregelen op afdeling	Te nemen maatregelen bij aanvang
Geen antwoorden gevonden.	Geen antwoorden gevonden.	Geen antwoorden gevonden.	Geen antwoorden gevonden.	Stuipwaken Ja	Vooraf mailen bij afdelingsverantwoordelijke	Overlastschema bespreken	Geen antwoorden gevonden.
						Extra schoonmaakordes	Ja
						Signalering	Ja
						beveiligingsplan en/of flyeren	

Werkzaamheden op dak

Werkomgeving	Overlast door werkzaamheden	Risico's uit werkomgeving	Toegestane voertuigen / middelen	Werken op hoogte	Te nemen maatregelen bij aanvang
Geen antwoorden gevonden.	Geen antwoorden gevonden.	Geen antwoorden gevonden.	Geen antwoorden gevonden.	Geen antwoorden gevonden.	Geen antwoorden gevonden.

Werkzaamheden algemeen

Werkwijze / activiteiten met bijkomend risico	Risico's door werkzaamheden	Toegestane gereedschappen	Veiligheid patiënten / bezoekers / medewerkers	Brandpreventie / heet werk	Milieumaatregelen
Installaties openen Ja	Geen antwoorden gevonden.	Geen antwoorden gevonden.	Geen antwoorden gevonden.	Geen antwoorden gevonden.	Geen antwoorden gevonden.
Instrumentatie / elektrisch Ja					
Overige inspectie					

Algemeen

Risico's door complexiteit	Overige maatregelen	Aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen	Risico's m.b.t. gevaarlijke stoffen
Geen antwoorden gevonden.	Materiaal verpakt (gesesd) laten tot gebruik	Ja	Geen antwoorden gevonden.
		Hiel is verplicht gebruik te maken van persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden.	

Veiligstellen

Systeem blokkeren	Ja
-------------------	----

- De "Aanvrager" kan de aanvraag nu indienen.

Aanvraag: A-201709-002

Omschrijving

*** Nieuw**